

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«САМАРСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА
ИМ. Н.Н.ИВАНОВОЙ»

443079, Россия, г.Самара, проспект Карла Маркса, 165 «А»; тел./факс (8-846)207-30-63;
e-mail:samodkb@yandex.ru; ИНН/КПП 6316023206/631601001

ПРИКАЗ

от 01.09.2023

№ 262-П

**Об организации и условиях оказания платных услуг
в ГБУЗ СОДКБ им. Н.Н. Ивановой**

В целях реализации статьи 84 («Оплата медицинских услуг») Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», во исполнение Постановления Правительства РФ от 11.05.2023г №736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. №1006»".

ПРИКАЗЫВАЮ с 01.09.2023г.:

1. Утвердить в новой редакции:
 - 1.1. Положение о порядке предоставления платных услуг в ГБУЗ СОДКБ им. Н.Н. Ивановой (далее - платные услуги) в новой редакции (приложение №1).
2. Заместителю главного врача Письменной О.А.:
 - 2.1. Обеспечить оказание платных медицинских услуг в соответствии с Порядками оказания медицинской помощи, утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации и в соответствии принятым стандартам оказания медицинской помощи и требованиям, предъявляемым к методам диагностики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации.
Срок исполнения: постоянно.
 - 2.2. Организовать контроль выполнения утвержденного п.п. 1.1 Положения о порядке предоставления платных медицинских услуг в отделениях и подразделениях больницы в части Порядка предоставления платных медицинских услуг.
Срок исполнения: постоянно.
 - 2.3. Осуществлять контроль за составлением заявок на поставку лекарственных средств и предметов ухода с учетом рекомендаций заведующих отделениями.
Срок исполнения: постоянно.

3. Заместителю главного врача Родиной Е.В.:

3.2. Обеспечить своевременность и правильность составления отчетов по госпитализациям и амбулаторным услугам, оказанным на платной основе и по добровольному медицинскому страхованию, и предоставление их в вышестоящие организации.

Срок исполнения: постоянно.

3.3. Обеспечить контроль выставления реестра счетов в страховые медицинские организации с целью исключения внесения в них госпитализаций и амбулаторных услуг, оказанных на платной основе и по добровольному медицинскому страхованию. В случае ошибочного внесения этих услуг в реестр счетов, довести информацию до страховых медицинских организаций.

Срок исполнения: постоянно.

3.4. Обеспечить своевременную передачу сведений об осуществлении медицинской деятельности в отношении нерезидентов в соответствии с указаниями Центрального банка РФ при предоставлении платных медицинских услуг гражданам иностранных государств (нерезидентам) ГБУЗ СОДКБ им. Н.Н. Ивановой.

Срок исполнения: постоянно.

4. Менеджеру Ефимовой А.В.:

4.1. Отслеживать на сайте больницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», стендах больницы и поддерживать актуальную информацию, содержащую сведения об исполнителе и предоставляемых им платных услуг, согласно постановлению Постановления Правительства РФ от 11.05.2023г №736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. №1006»".

Срок исполнения: постоянно.

4.2. Своевременно вносить изменения и дополнения в локальные нормативные документы ГБУЗ СОДКБ им. Н.Н. Ивановой по вопросам, касающимся оказания платных услуг.

Срок исполнения: по необходимости.

5. Заместителю главного врача по экономической работе Юртаевой О.В.:

5.1. Организовать работу по начислению заработной платы и доплат работникам больницы, участвующим в оказании платных услуг.

Срок исполнения: ежемесячно.

5.2. Обеспечить своевременное предоставление отчетности, в части организации платных услуг, в вышестоящие организации.

Срок исполнения: по требованию.

6. Главному бухгалтеру Рапкиной Е.А.:

6.1. Организовать работу по применению контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа.

Срок исполнения: постоянно.

6.2. Организовать работу по учету денежных средств, полученных за оказание платных услуг отдельно от основной деятельности.

Срок исполнения: постоянно.

6.3. Обеспечить своевременное составление бухгалтерской отчетности по платным услугам и предоставление ее в вышестоящие организации.

Срок исполнения: по требованию.

7. Начальнику отдела кадров Глебовой А.С.:

7.1. Организовать работу по заключению трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с работниками больницы, участвующими в оказании платных медицинских услуг.

Срок исполнения: постоянно.

7.2. Предоставлять информацию для размещения на сайт и на информационные стенды больницы о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации, ежемесячно обновлять её.

Срок исполнения: постоянно.

8. Заведующей Детским консультативно-диагностическим центром Вазнис Е.А.

8.1. На базе Регистратуры осуществлять работу по своевременному заключению договоров с потребителями платной услуги (законными представителями несовершеннолетнего потребителя) на предоставление платных услуг:

- амбулаторно-поликлинической медицинской помощи,
- медицинской помощи при госпитализации,
- на оказание платных сервисных услуг.

Срок исполнения: постоянно.

8.2. Осуществлять оказание платной услуги только при наличии заключенного договора с потребителями (законными представителями).

Срок исполнения: постоянно.

9. Заведующей Детским поликлиническим отделением №2 Миненковой О.В.

9.1. На базе Регистратуры ДПО №2 осуществлять работу по своевременному заключению договоров с потребителями платной услуги (законными представителями несовершеннолетнего потребителя) на предоставление платных услуг:

- амбулаторно-поликлинической медицинской помощи.

Срок исполнения: постоянно.

10. Заведующим отделениями:

10.1. Предоставлять в Регистратуру информацию, необходимую для заключения договоров на платные услуги (код услуги по прейскуранту, наименование услуги, срок оказания услуги)

Срок исполнения: постоянно.

10.2. Осуществлять оказание платной услуги только при наличии заключенного договора с потребителями (законными представителями).

Срок исполнения: постоянно.

10.3. Осуществлять контроль за своевременным заключением договоров на госпитализацию и договоров на оказание платных сервисных услуг.

Срок исполнения: постоянно.

10.4. Разработать клинические протоколы в соответствии с утвержденными клиническими рекомендациями для отделений круглосуточного стационара, дневного стационара, оказывающих платные услуги по госпитализации. Своевременно предоставлять данные сведения в планово-экономический отдел.

Срок исполнения: по необходимости.

10.5. Обеспечить отдельную регистрацию госпитализаций по платным услугам и добровольному медицинскому страхованию в Форме №007/у-вр «Листок учета движения больных и коечного фонда».

Срок исполнения: постоянно.

11. Начальнику юридического отдела Парамоновой А.С.:

11.1. Отслеживать актуальность и при необходимости вносить изменения в бланки договоров на оказание платных медицинских и платных услуг, заключаемых с потребителями (законными представителями потребителя) в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Срок исполнения: постоянно.

11.2. Отслеживать актуальность и при необходимости вносить изменения в бланки договоров, заключаемых с заказчиками платных услуг по добровольному медицинскому страхованию в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Срок исполнения: постоянно.

12. Приказ №212-П от 31.12.2013 г. «Об организации и условиях оказания платных услуг в ГБУЗСО СГДКБ №1 им. Н.Н. Ивановой» считать утратившими силу.

13. Приказ довести до сведения заинтересованных лиц под подпись.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



О.О. Галахова

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
ГБУЗ СОДКБ
им. Н.Н.Ивановой
Р.И. Бикбаев
«01» сентября 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач
ГБУЗ СОДКБ
им. Н.Н.Ивановой
О.Ф. Галахова
«01» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«САМАРСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА
ИМ. Н.Н. ИВАНОВОЙ»

I. Общие положения

1. 1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Конституцией РФ;
- Федеральными законами: от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 г. № 736 «Постановление Правительства РФ от 11.05.2023 N 736 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006"»;
- приказом Минздрава России от 28.02.2019 № 108н "Об утверждении Правил обязательного медицинского страхования";
- территориальной программой государственных гарантий оказания населению Самарской области бесплатной медицинской помощи (далее - программа).

Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных медицинских услуг населению и организациям, порядок формирования цен на платные медицинские услуги, учет и распределение средств, полученных от оказания платных услуг. Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями ГБУЗ СОДКБ им. Н.Н. Ивановой.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

«*платные медицинские услуги*» - медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств работодателей и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования;

«*потребитель*» - физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором. Потребитель, получающий платные медицинские услуги, является пациентом, на которого распространяется действие Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

«*заказчик*» - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать

или приобрести платные медицинские услуги либо заказывающее или приобретающее платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя;

«исполнитель» - ГБУЗ СОДКБ им. Н.Н. Ивановой (работники больницы, непосредственно участвующие в оказании платных медицинских услуг), предоставляющее платные медицинские услуги потребителям.

- 1.3. Платные медицинские услуги предоставляются ГБУЗ СОДКБ им. Н.Н. Ивановой на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, предоставленной в порядке, установленном законодательством РФ о лицензировании отдельных видов деятельности.
- 1.4. Требования к платным медицинским услугам, в том числе к их объему и срокам предоставления, определяются по соглашению сторон договора, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены другие требования.
- 1.5. Настоящее Положение, а также Правила предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 № 736, в наглядной и доступной форме доводятся исполнителем – ГБУЗ СОДКБ им. Н.Н. Ивановой - до сведения потребителя (законного представителя потребителя) и (или) заказчика.

II. Условия предоставления платных медицинских услуг

- 2.1. При заключении договора потребителю (законному представителю потребителя, заказчику) предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее - соответственно программа, территориальная программа). Отказ потребителя от заключения договора не может быть причиной уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых такому потребителю без взимания платы в рамках территориальной программы государственных гарантий.
- 2.2. ГБУЗ СОДКБ им. Н.Н. Ивановой внесено в список медицинских организаций, участвующих в реализации территориальной программы, и имеет право оказывать платные медицинские услуги:
 - 1) на иных условиях, чем предусмотрено территориальной программой и (или) целевыми программами;
 - 2) анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 3) гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;
 - 4) при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных статьей 21 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также за исключением оказания медицинской помощи в экстренной форме;
 - 5) при добровольном желании потребителя (законного представителя потребителя, заказчика), обратившегося за медицинской услугой, получить ее за плату, в том числе предоставление медицинских услуг с повышенным уровнем сервисного обслуживания;
 - 6) при оказании услуг, косвенно связанных с медицинской помощью (сервисных, выдача справок и дубликатов по запросам граждан в случаях, когда законом не предусмотрен обязательный характер их выдачи и т. д.).
- 2.4. Медицинская помощь при предоставлении платных медицинских услуг в ГБУЗ

СОДКБ им. Н.Н. Ивановой организуется и оказывается:
в соответствии с положением об организации помощи по видам медицинской помощи, утвержденным Министерством здравоохранения РФ;
в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, утвержденными Министерством здравоохранения РФ;
на основе клинических рекомендаций;
с учетом стандартов медицинской помощи, утверждаемых Министерством здравоохранения РФ (далее – стандарт медицинской помощи).

2.5 Платные медицинские услуги, предоставляемые ГБУЗ СОДКБ им. Н.Н. Ивановой, соответствуют номенклатуре медицинских услуг, утверждаемой Министерством здравоохранения РФ (далее - номенклатура), и могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи либо в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, а также в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи, по письменному согласию потребителя (законного представителя потребителя) и (или) заказчика.

III. Информация об исполнителе и предоставляемых им медицинских услугах

3.1. ГБУЗ СОДКБ им. Н.Н. Ивановой предоставляет, посредством размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах в холле и отделениях больницы информацию, содержащую следующие сведения:

- 1) наименование учреждения;
- 2) адрес места нахождения; основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) адрес своего сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 4) информацию о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;
- 5) информация о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, срок действия, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность ГБУЗ СОДКБ им. Н.Н. Ивановой в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее органа);
- 6) стандарты оказания медицинской помощи и клинические рекомендации (при их наличии), с учетом и на основании которых (соответственно) оказываются медицинские услуги путем размещения ссылок на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальный сайт Минздрава РФ;
- 7) перечень платных медицинских услуг, соответствующий номенклатуре медицинских услуг, с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;
- 8) сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;
- 9) режим работы ГБУЗ СОДКБ им. Н.Н. Ивановой, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;
- 10) образцы договоров;
- 11) адреса и телефоны учредителя (исполнительного органа субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан), территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и территориального фонда обязательного медицинского страхования.

3.2. Информация, размещенная на информационных стендах, доступна неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени ГБУЗ СОДКБ им. Н.Н. Ивановой, предоставляющего платные медицинские услуги. Информационные

стенды располагаются в доступном для посетителей месте (холл и отделения больницы) и оформлены таким образом, чтобы можно было свободно ознакомиться с размещенной на них информацией.

3.3. ГБУЗ СОДКБ им. Н.Н. Ивановой предоставляет для ознакомления по требованию потребителя (законного представителя потребителя) и (или) заказчика выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

3.4. При заключении договора потребителю (законному представителю потребителя) и (или) заказчику должна предоставляться в доступной форме информация о платных медицинских услугах, содержащая следующие сведения:

- 1) порядок оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи (при наличии), применяемые при предоставлении платных медицинских услуг, а также информация о возможности осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи;
- 2) информация о конкретном медицинском работнике, отвечающем за предоставление соответствующей платной медицинской услуги (его профессиональном образовании и квалификации);
- 3) другие сведения, относящиеся к предмету договора, в том числе информация о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи.

3.5. До заключения договора исполнитель (работник, оказывающий непосредственно платные медицинские услуги) в письменной форме уведомляет потребителя (законного представителя потребителя, заказчика) о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя.

3.6. Исполнитель доводит до потребителя и (или) заказчика информацию о форме и способах направления обращений (жалоб) в органы государственной власти и организации, а также сообщает почтовый адрес или адрес электронной почты (при наличии), на которые может быть направлено обращение (жалоба).

В случае если такая информация исполнителем не предоставлена, потребитель и (или) заказчик вправе направить обращение (жалобу) в любой форме и любым способом.

При предъявлении потребителем и (или) заказчиком требований, в том числе при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной медицинской услуги), исполнитель рассматривает и удовлетворяет заявленные требования (направляет отказ в удовлетворении заявленных требований) в сроки, установленные для удовлетворения требований потребителя Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".

IV. Порядок заключения договора и оплаты медицинских услуг

4.4. Договор заключается между потребителем (законным представителем потребителя) и (или) заказчиком и ГБУЗ СОДКБ им. Н.Н. Ивановой в лице главного врача в письменной форме.

4.4. Договор содержит:

- 1) сведения о ГБУЗ СОДКБ им. Н.Н. Ивановой: наименование; адрес в пределах места нахождения ОГРН, ИНН; сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности, информацию о лицензии на осуществление медицинской деятельности, её номер, срок действия, дата ее регистрации, информацию об органе (наименование, адрес места нахождения и телефон) выдавшем лицензию, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность в соответствии с лицензией;
- 2) сведения о потребителе (при оказании платных медицинских услуг

гражданину анонимно сведения фиксируются со слов потребителя услуги): фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства, иные адреса, на которые (при их указании в договоре) исполнитель может направлять ответы на письменные обращения, и телефон; данные документа, удостоверяющего личность;

- 3) сведения о законном представителе потребителя или лице, заключающем договор от имени потребителя: фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон; данные документа, удостоверяющего личность;
- 4) сведения о заказчике (в том числе если заказчик и законный представитель являются одним лицом): фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон заказчика - физического лица; данные документа, удостоверяющего личность заказчика; данные документа, удостоверяющего личность законного представителя потребителя; наименование и адрес заказчика - юридического лица в пределах его места нахождения, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором;
- 6) стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;
- 7) условия и сроки ожидания платных медицинских услуг;
- 8) сведения о лице, заключившем договор от имени исполнителя: ФИО, должность, документ, подтверждающий полномочия указанного лица;
- 9) подписи исполнителя и потребителя (законного представителя потребителя, заказчика), а в случае если заказчик является юридическим лицом - должность лица, заключающего договор от имени заказчика;
- 10) ответственность сторон за невыполнение условий договора;
- 11) порядок изменения и расторжения договора;
- 12) порядок и условия выдачи потребителю (законному представителю потребителя) после исполнения договора исполнителем медицинских документов (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающих состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, об используемых при предоставлении платных медицинских услуг препаратах и медицинских изделиях, без взимания дополнительной платы;
- 13) информация об уведомлении потребителя (законного представителя потребителя) и (или) заказчика о том, что граждане, находящиеся на лечении, в соответствии с Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" обязаны соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период их временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в медицинских организациях;
- 14) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

4.5. Договор составляется в 3-х экземплярах, один из которых находится в ГБУЗ СОДКБ им. Н.Н. Ивановой, второй у заказчика, третий - у потребителя (законного представителя потребителя). В случае если договор заключается потребителем (законным представителем потребителя) и исполнителем, он составляется в 2 экземплярах.

4.6. На предоставление платных медицинских услуг может быть составлена смета. Ее составление по требованию потребителя (законного представителя потребителя, заказчика) является обязательным, при этом она является неотъемлемой частью договора.

4.7. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, исполнитель (работник, непосредственно оказывающий платные услуги) обязан предупредить об этом потребителя (законного представителя

потребителя) и (или) заказчика. Без оформления дополнительного соглашения к договору либо нового договора с указанием конкретных дополнительных медицинских услуг и их стоимости исполнитель не вправе предоставлять дополнительные медицинские услуги на возмездной основе, если иное не оговорено в основном договоре.

4.8. В случае если при оказании платных медицинских услуг потребуются предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни потребителя при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

4.9. В случае отказа потребителя (законного представителя потребителя, заказчика) после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается. При этом потребитель (законный представитель потребителя) и (или) заказчик оплачивает исполнителю фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

4.10. Потребитель (законный представитель потребителя, заказчик) обязан оплатить предоставленную ГБУЗ СОДКБ им. Н.Н. Ивановой медицинскую услугу в порядке и в сроки, которые установлены договором.

4.11. Потребителю (законному представителю потребителя) и (или) заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных медицинских услуг (кассовый чек).

4.12. Исполнителем (работником, непосредственно оказавшим платные медицинские услуги) после исполнения договора выдают потребителю (законному представителю потребителя, заказчику) медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг.

4.13. В целях защиты прав потребителя ГБУЗ СОДКБ им. Н.Н. Ивановой по обращению потребителя выдает следующие документы, подтверждающие фактические расходы потребителя и (или) заказчика на оказанные медицинские услуги и (или) приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения:

- а) копия договора с приложениями и дополнительными соглашениями к нему (в случае заключения);
- б) справка об оплате медицинских услуг по установленной форме;
- в) рецептурный бланк с проставленным штампом "Для налоговых органов Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика", заверенный подписью и личной печатью врача, печатью медицинской организации.

4.14. Заключение договора и оплата медицинских услуг заказчиком в случаях, если заказчик выступает страховщиком по добровольному медицинскому страхованию потребителя, осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения.

V. Порядок предоставления платных медицинских услуг

5.1. Оказание платных медицинских услуг проводится медицинским персоналом больницы в свободное от основной работы время.

5.2. Оказание платных медицинских услуг в основное рабочее время медицинского персонала допускается в порядке исключения при условии первоочередного оказания гражданам бесплатной медицинской помощи и при выполнении объемов медицинской помощи по территориальной программе:

- в случаях, когда технология их проведения ограничена рамками основного рабочего времени,
- в случаях, когда условия работы за счет интенсивности труда позволяют оказывать платные медицинские услуги без ущерба для оказания бесплатной медицинской помощи;

- в параклинических подразделениях платные услуги оказываются в основное рабочее время и на основном рабочем месте в связи с невозможностью выполнять данный объем во внерабочее время (стационар работает круглосуточно);
- в отделениях стационара при необходимости оказывать платные услуги при осуществлении основного лечебного процесса (например, размещение в палатах повышенной комфортности).

5.3. Платные медицинские услуги оказываются в соответствии с режимом работы больницы:

15) платные амбулаторно-поликлинические услуги оказываются в соответствии с утвержденным графиком работы отделений;

16) лабораторные исследования:

Клинико-диагностическая лаборатория — проспект К. Маркса 165 А:

- забор биоматериала из пальца на гематологическое исследование осуществляется с 11.00 час. до 13.00 час. (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница);
- забор биоматериала из вены на гематологическое исследование осуществляется с 08.00 час. до 10.00 час. (вторник, четверг);
- прием биоматериала (моча, кал) осуществляется с 08.00 час. до 10.00 час. (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница);

Процедурный кабинет ДПО 2 — ул. Ново-Садовая 34:

- забор биоматериала из пальца на гематологическое исследование осуществляется с 08.00 час. до 10.00 час. (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница);
- прием биоматериала (моча, кал, соскоб на энтеробиоз) осуществляется с 08.00 час. до 10.00 час. (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница);

2) ультразвуковые и рентгенологические исследования, функциональные пробы проводятся в соответствии с утвержденным графиком работы отделения.

5.4. ГБУЗ СОДКБ им. Н.Н. Ивановой предоставляет платные медицинские услуги, качество которых должно соответствовать условиям договора, а при отсутствии в договоре условий об их качестве - требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида. В случае если федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрены обязательные требования к качеству медицинских услуг, качество предоставляемых платных медицинских услуг должно соответствовать этим требованиям.

5.5. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия потребителя (законного представителя потребителя), данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

5.6. ГБУЗ СОДКБ им. Н.Н. Ивановой в лице медицинского работника, непосредственно оказывающего платную медицинскую услугу, предоставляет потребителю (законному представителю потребителя) по его требованию и в доступной для него форме информацию:

о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения;

об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению, а также сведения, позволяющие идентифицировать имплантированное в организм человека медицинское изделие.

5.7. Работники ГБУЗ СОДКБ им. Н.Н. Ивановой при оказании платных медицинских услуг соблюдают установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской документации, учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления.

5.8. При предоставлении платных медицинских услуг гражданам иностранных государств (нерезидентам) ГБУЗ СОДКБ им. Н.Н. Ивановой обеспечивает передачу сведений об осуществлении медицинской деятельности в отношении нерезидентов в соответствии с указаниями Центрального банка Российской Федерации.

5.9. Требование потребителя (законного представителя потребителя, заказчика), возникшее в связи с нарушением исполнителем сроков оказания услуг, об уменьшении цены за оказанную услугу, о возмещении расходов по устранению недостатков выполненной работы (оказанной услуги) своими силами или силами третьих лиц, а также о возврате уплаченной за услугу денежной суммы, подлежит удовлетворению в десятидневный срок со дня предъявления соответствующего требования (Федеральный закон от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»).

VI. Порядок формирования цен (тарифов) на медицинские услуги

6.1 Цены (тарифы) на медицинские услуги, предоставляемые в ГБУЗ СОДКБ им. Н.Н. Ивановой, сформированы на основании приказа министерства здравоохранения и социального развития Самарской области от 15 июня 2011 года N 774 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений здравоохранения Самарской области, находящихся в ведении министерства здравоохранения и социального развития Самарской области»

6.2 Цены (тарифы) на госпитализацию в круглосуточный и дневной стационар сформированы на основании действующего прейскуранта цен по ОМС с применением повышающего коэффициента рентабельности.

В течение года прейскурант по платным услугам может корректироваться, дополняться.

VII. Учет и расходование средств

7.1. В ГБУЗ СОДКБ им. Н.Н. Ивановой ведется статистический и бухгалтерский учет отдельно по основной деятельности и платным услугам, составляется требуемая отчетность и предоставляется в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области.

7.2. Расходование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется согласно утвержденному в установленном порядке плану финансово-хозяйственной деятельности.

VIII. Ответственность исполнителя и контроль за предоставлением платных медицинских услуг

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных медицинских услуг ГБУЗ СОДКБ им. Н.Н. Ивановой несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.2. Вред, причиненный жизни или здоровью пациента в результате предоставления некачественной платной медицинской услуги, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, а также правильностью взимания платы с потребителей, осуществляют в пределах своей компетенции уполномоченные государственные органы и организации, на которые возложены функции контроля над деятельностью медицинских организаций в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и г. Самара.

8.4. Претензии и споры, возникшие между потребителем (законным представителем потребителя, заказчиком) и ГБУЗ СОДКБ им. Н.Н. Ивановой, разрешаются по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

8.5. ГБУЗ СОДКБ им. Н.Н. Ивановой освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной медицинской услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

8.6. Ответственность за организацию оказания платных услуг в больнице, обеспечение контроля за качеством их выполнения, за соблюдением тарифов при оказании платных услуг, правильность и достоверность учета деятельности по оказанию платных услуг возлагается на главного врача больницы.